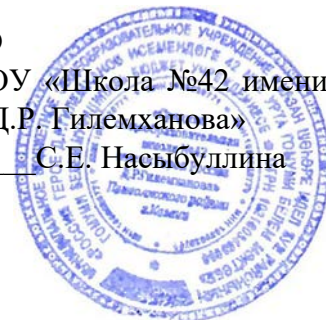
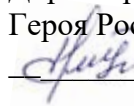


Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №3 от 08 ноября 2022 года

Введено в действие с изменениями  
приказом №414 от 09.11.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа №42 имени  
Героя России Д.Р. Гилемханова»  
С.Е. Насыбуллина



**Положение о группе продленного дня  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №42 имени Героя России Д.Р. Гилемханова»  
Приволжского района г. Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенцией ООН о правах ребенка, СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом МБОУ «Школа №42 имени Героя России Д.Р. Гилемханова» (далее – Школа) и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в Школе.

1.2. Группа продленного дня (далее ГПД) организуется в целях организации занятости учащихся во внеурочное время.

**II. Основные цели и задачи создания ГПД**

2.1. Целью организации ГПД в Школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для организации самоподготовки учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей).

2.2. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Организация пребывания учащихся в Школе для активного участия во внеклассной работе и во внеурочной деятельности.

**III. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД**

3.1. Школа открывает ГПД по желанию и на основании родителей (законных представителей). Комплектование ГПД проводится до 1 сентября

3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 31 мая. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора Школы по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. ГПД может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1-4 классов.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя ГПД и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором Школы.

3.5. Недельная, предельно допустимая нагрузка в ГПД – не более 30 часов.

- 3.6. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся 1 уровня составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе со второго полугодия – до 1 часа, во 2 классе – 1,5 часа, в 3-4 классах – до 2 часов.
- 3.7. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с самоподготовкой с участием учителя и детей, в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).
- 3.8. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе Школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся, для этого могут привлекаться учителя-предметники, библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, родители учащихся и другие лица из числа работников дополнительного образования, отвечающие за воспитание и обучение детей.
- 3.9. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.
- 3.10. Руководство ГПД осуществляет воспитатель ГПД или учитель начальных классов, которому вменены обязанности воспитателя ГПД. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
- 3.11. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в ГПД.
- 3.12. Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию ГПД (ежедневно заполняя журнал ГПД), отвечает за посещаемость группы воспитанниками.
- 3.13. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается поликлиникой №10 Приволжского района в рамках школьного медицинского пункта.
- 3.14. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами Школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки РФ.

#### **IV. Управление группами продленного дня**

- 4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором Школы.
- 4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УР.
- 4.3. Заместитель директора по УР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутреннего контроля в начальной школе.

#### **V. Права и обязанности**

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
  - организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
  - оказывать необходимую помощь в данной работе; П своевременно оформлять школьную документацию.
- 5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
  - соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
  - правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.
- 5.3. Родители воспитанников обязаны:
- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним; помогать в организации досуга учащихся.
- 5.4. Родители несут ответственность за:
- своевременный приход детей в Школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
  - внешний вид учащихся, требуемый уставом Школы;
  - своевременную оплату горячего питания детей;
  - воспитание своих детей, за занятия в дополнительном образовании, созданиенеобходимых условий для получения ими образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Школы;
  - бережно относиться к школьному имуществу;
  - соблюдать правила поведения в Школе, в группе;
  - выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 5.6. Обучающиеся имеют право на:
- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
  - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **VI. Документы ГПД и отчетность**

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявление родителей;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе 1 раз в четверть, за год; выдают необходимую информацию – по мере необходимости.